



POSLOVNA SAVJETOVANJA  
I EDUKACIJE



Dobrodošli u svijet gdje se znanje susreće s mogućnošću, gdje se svaka prepreka pretvara u priliku ka uspjehu. Neka vaša profesionalna putovanja započnu ovdje, gdje svaka lekcija koju naučite nije samo korak naprijed u vašoj karijeri, već i prilika da oblikujete budućnost onako kako vi to želite.

Zavirite u naš katalog i pronađite ono što odgovara baš vama - alate i tehnike koje će vam pomoći da osvijetlite svoj put ka profesionalnom usavršavanju i ostvarite svoje ambicije.

Svaka edukacija i radionica dizajnirana je s jednim ciljem: omogućiti vam da razvijete vještine koje su danas najviše tražene u poslovnom svijetu. Težite li tome da postanete lider u svojoj industriji, želite li unaprijediti svoje menadžerske sposobnosti ili se upustiti u avanturu poduzetništva, naše edukacije su vaš most ka ostvarenju tih ciljeva. Odabrane su pažljivo da vas motiviraju, inspiriraju i osiguraju vam znanje, vještine i kompetencije za osobni i profesionalni rast, napredak u karijeri, prenošenje usvojenog znanja i motiviranje drugih.

Pridružite nam se na ovom putovanju prema izvrsnosti i ostavite trajni trag u poslovnom svijetu!

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ivan Ružić". The signature is positioned above the text identifying the author.

dr. sc. Ivan Ružić, CEO  
P&R Consulting

# Poslovne edukacije



## Stručni i iskusni predavači

Iskusni profesionalci iz različitih područja prenijet će vam svoje iskustvo i primjere dobre prakse iz poslovnog života.



## Praktične radionice

Interaktivna predavanja, simulacije i grupne vježbe omogućit će vam dinamičnu i korisnu primjenu naučenog.



## Razvoj i učenje

Širok izbor radionica iz funkcionalnih područja i osobnih vještina dat će vam samopouzdanje i vještine za primjenu u svakodnevnom radu.

# Poslovna savjetovanja



## Individualizirani pristup

Prilagođavamo naše stručno savjetovanje specifičnostima vašeg poslovanja, industrije i ciljeva.



## Strateško planiranje i implementacija

Pomažemo vam definirati i ostvariti vaše poslovne ciljeve kroz strateško planiranje i efikasnu implementaciju.



## Poboljšanje učinkovitosti i rasta

Usredotočeni smo na optimizaciju vaših poslovnih procesa i poticanje rasta i inovacija unutar vaše organizacije.

## Poslovne edukacije za osobni i profesionalni razvoj:

- OSOBNI RAZVOJ – JA KAO BREND
- UČINKOVITA POSLOVNA KOMUNIKACIJA
- MASTERMIND TRENING – ROCK YOUR BUSINESS
- VJEŠTINE PREGOVARANJA
- LEADERSHIP
- UPRAVLJANJE VREMENOM
- WORK LIFE BALANCE

## Poslovne edukacije iz funkcionalnih poslovnih područja:

- FINANCIJE ZA NEFINANCIJAŠE
- RAČUNOVODSTVO ZA NERAČUNOVODE
- UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU
- ESG ZA MALE I SREDNJE PODUZETNIKE
- STATISTIKA ZA POSLOVNE PROFESIONALCE
- HR PERFORMANCE MANAGEMENT
- PRIMJENA EXCELA U POSLOVANJU
- IT ALATI I UMJETNA INTELIGENCIJA U POSLOVANJU
- KIBERNETIČKA SIGURNOST
- UMJETNA INTELIGENCIJA U MARKETINGU
- DIGITALNA TRANSFORMACIJA U REDSKOG POSLOVANJA
- TEMELJI USPJEHA U POSLOVANJU PODUZETNIKA
- EU PROJEKTI – PROVEDBA, JAVNA NABAVA I REVIZIJA

# OSOBNI RAZVOJ – JA KAO BREND

## Opis i sadržaj treninga:

Trening Osobni razvoj – JA kao brend kreiran je sa ciljem osvješćivanja važnosti planiranja osobnog razvoja (JA sveukupno: i privatno i profesionalno). Osim tvrdih vještina (*hard skills*), formalnih znanja i stručnih kompetencija, od poslovnih ljudi danas traži se i posjedovanje niza mekih vještina (*soft skills*) koje se razvijaju cjeloživotnim učenjem i usavršavanjem pojedinca, a iznimno doprinose, kako pojedincima, tako i organizaciji i njenim rezultatima. Poseban naglasak je na osobnom razvoju te mekim vještinama i njihovom potencijalu u svakodnevnim poslovnim aktivnostima. U kontekstu ukupnog osobnog razvoja koji obuhvaća privatnu i profesionalnu dimenziju osobe, kreirat ćete svoju osobnu SWOT analizu i iz nje kreirati plan brendiranja sebe – JA kao brend.

## Ciljevi treninga:

- Omogućiti polaznicima kreiranje plana rada svog osobnog razvoja, osobne analize i definiranja osobnih konkurenčkih prednosti.
- Osigurati poticajno okruženje u kojem će lakše definirati svoje specifičnosti kao temelj za osobno brendiranje (strategija kojom će pronaći svoj vlastiti identitet i specifičnosti koje treba usavršavati, kako bi Vam korištenje vlastitih potencijala i specifičnosti donosilo vrijednost u svakodnevnom životu, privatno i poslovno).

Jedna od prednosti ovog treninga je upravo promjena načina razmišljanja, otkrivanje i

(re)definiranje načina za vlastito brendiranje kojim svatko od nas može kvalitetnije koristiti svoje potencijale i živjeti boljim, ispunjenijim životom.

Prednosti za polaznike: Interaktivna komunikacija, povratna informacija i konstruktivni prijedlozi za rast i razvoj, poticajno okruženje i motivacija, suradnja s drugima, nove ideje i prilike za networking.

Kome je namijenjeno: Zaposlenim osobama koje žele unaprijediti ili promijeniti svoju karijeru, nezaposlenim osobama koje žele pronaći željeno mjesto na tržištu rada, poduzetnicima, menadžerima koji teže inovativnom i marketinškom razmišljanju, ispunjenju vlastitih potencijala, stvaranju novih prilika za osobni razvoj.

Metode rada: Trening se temelji na principu praktičnog učenja te će omjer rada biti 70/30 (70% vježba, 30% teorija). Svaki polaznik dobiva potrebne materijale. Profesionalnost, povjerenje i poštovanje temelj su ove radionice – stoga očekujte ugodno, suradničko, kreativno i inspirativno okruženje u kojem ćemo komunicirati otvoreno, tolerantno i povjerljivo.

Predavač: dr.sc. Ivana Lacković doktorirala je u području društvenih znanosti, polje ekonomija. Stručnjak je za područje marketinga i komunikologije. Vodi seminare i objavljuje stručne i znanstvene radove na teme: marketing, zadovoljstvo klijenata, poslovna komunikacija i projektni menadžment.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# UČINKOVITA POSLOVNA KOMUNIKACIJA

## Opis i sadržaj treninga:

Karakteristike uspješne komunikacije su razumijevanje, zadovoljstvo, utjecaj na stavove, oplemenjivanje odnosa, izazivanje akcija, što je posebno važno i vrijedno u poslovnom kontekstu. Uspješna poslovna komunikacija je učinkovita (ostvaruje ciljeve osoba u komunikaciji) te prikladna (ne krši pravila, očekivanja ili norme konteksta), stoga će poseban naglasak ovog treninga biti na razumijevanju i primjeni metoda nužnih za kvalitetnu poslovnu komunikaciju.

Trening "Učinkovita poslovna komunikacija" temelji se na specifičnostima poslovne komunikacije i potrebnim alatima za uspješniju komunikaciju, kvalitetnije odvijanje svih poslovnih procesa i unapređenje vlastitih vještina komuniciranja. U sklopu treninga obrađuju se sljedeće teme:

1. Komunikacija kao vještina
2. Specifičnosti poslovne komunikacije (usmena, pismena, interpersonalna i hipersonalna)
3. Metode uspješne komunikacije
4. Komunikacijske tehnike u praksi
5. "Elevator pitch" kao tehnika za uspješnu prodaju

## Ciljevi treninga:

- Omogućiti polaznicima osjećivanje složenosti komunikacije i vlastite uloge u komunikacijskom procesu, kao govornika i slušatelja.
- Osigurati poticajno okruženje za lakše definiranje snaga i slabosti u komunikaciji te raditi na konkretnim metodama komunikacije sa svim sudionicima u komunikacijskom procesu (win-win).

Jedna od prednosti ovog treninga je upravo promjena načina razmišljanja, razumijevanje tehnika komunikacije i konteksta komunikacije, čime se može poboljšati ishod komunikacije, odnosno kvalitetnije ispuniti željeni komunikacijski ciljevi.

Prednosti za polaznike: Interaktivna komunikacija, povratna informacija i konstruktivni prijedlozi za poboljšanje komunikacije, poticajno okruženje i motivacija, suradnja s drugima, nove ideje i prilike za networking.

Kome je namijenjeno: Zaposlenim osobama koje žele unaprijediti ili promijeniti svoju karijeru, nezaposlenim osobama koje žele pronaći željeno mjesto na tržištu rada, poduzetnicima, menadžerima koji su inovativni, proaktivni te žele komunicirati učinkovitije, smanjiti konflikte i stres u radnom okruženju, unaprijediti vlastite poslovne vještine, graditi uspješnije međuljudske, privatno i profesionalno.

Metode rada: Trening se temelji na principu praktičnog učenja te će omjer rada biti 70/30 (70% vježba, 30% teorija). Svaki polaznik dobiva potrebne materijale. Profesionalnost, povjerenje i poštovanje temelj ove radionice – stoga očekujte ugodno, suradničko, kreativno i inspirativno okruženje u kojem ćemo komunicirati otvoreno, tolerantno te povjerljivo.

Predavač: dr. sc. Ivana Lacković doktorirala je u području društvenih znanosti, polje ekonomija. Stručnjak je za područje marketinga i komunikologije. Vodi seminare i objavljuje stručne i znanstvene rade na teme: marketing, zadovoljstvo klijenata, poslovna komunikacija i projektni menadžment.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# MASTERMIND TRENING – ROCK YOUR BUSINESS

## Opis i sadržaj treninga:

Mastermind trening okuplja grupu pojedinaca s različitim iskustvima, perspektivama i stručnošću. Polaznici dobivaju pristup novim znanjima, uvidima i inovativnim idejama koje će im pomoći da prevladaju izazove i donesu bolje odluke. Ova metoda rada nudi kombinaciju brainstorminga, odgovornosti i podrške za izoštavanje poslovnih i osobnih ciljeva te je popularna među poduzetnicima, poslovnim profesionalcima i kreativnim pojedincima. Širenje vlastite profesionalne mreže može voditi do vrijednih suradnji i partnerstva, a raznolikost znanja i iskustava u grupi može dovesti do inovativnih rješenja i osobnog rasta. Mastermind treninzi funkcioniraju jer vas potiču da razmišljate u smjeru koji vas vodi prema uspjehu.

MMT Rock Your Business temelji se na jednoj od poznatih Einsteinovih izreka: „Probleme ne možemo riješiti istim načinom razmišljanja koji smo koristili kad smo ih stvorili.“ Dakle, želite li drugačiji rezultat, morate promijeniti nešto što sada radite. Sadržaj MMT je koncipiran na procjeni 4 ključna dijela koja će vam pomoći da ostvarite svoje ciljeve, koji god to bili: Gdje ste sada?, Gdje želite biti?, Zašto to želite?, Kako ćete doći tamo? Za svaku od navedenih procjena koriste se određene metode u rješavanju konkretnih vježbi.

## Ciljevi treninga:

- Omogućiti otvoreno dijeljenje ideja, izazova i osjećaja uz osiguranje povjerljivosti i sigurnog okruženja
- Pružiti poticajno i suradničko okruženje u kojem polaznici mogu učiti jedni od drugih, nadvladati izazove i ubrzati napredak prema svojim ciljevima
- Biti izvor motivacije, ohrabrenja i odgovornosti, pomažući polaznicima

da ostanu usredotočeni, predani na putu prema postizanju svojih ciljeva

- Poticati polaznike da poduzmu hrabrije akcije i s većom odlučnošću sljede svoje ciljeve
- Iskoristiti kolektivnu inteligenciju, iskustvo i resurse kako bi se pomoglo svakom pojedincu da uspije

Prednosti za polaznike: dijelit ćete izazove i uspjehe, dobiti nove ideje i uvide kroz sinergiju s drugima, unaprijedit ćete svoje poslovanje razmišljajući šire i stvoriti nove prilike širenjem svoje mreže.

Kome je namijenjeno: Poduzetnicima i menadžerima koji teže podići poslovanje na drugu (višu) razinu, žele raditi na svom biznisu na drugačiji, opušteniji način i pri tom izbjegći (profesionalno) sagorijevanje, žele ubrzati napredak prema svojim ciljevima i (pro)širiti vlastitu poslovnu mrežu.

Metode rada: Rad se temelji na principu „learning by doing“, što znači omjer 80/20 (80% vježbe i 20% teorija). Budući da su povjerenje i poštovanje ključni za suradničko i poticajno okruženje, od polaznika se očekuje da će održavati povjerljivost unutar grupe dopuštajući otvorene i iskrene rasprave bez straha od osude ili posljedica.

Predavač: dr. sc. Anita Prelas Kovačević, profesor stručnog studija, autor brojnih stručnih i znanstvenih radova i udžbenika svoje znanje prenosi kroz organizaciju radionica iz područja osobnog rasta i razvoja, te interes za teme upravljanja ljudskim potencijalima, poslovne organizacije i organizacijskog ponašanja.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# VJEŠTINE PREGOVARANJA

## Opis i sadržaj treninga:

Kako biste uspješno upravljali poslovnim promjenama i rješavali probleme, potrebna je kvalitetna pregovaračka komunikacija među sugovornicima. Da bi se izbjegle zamke loše procjene i ponašanja, potrebno je utvrditi što poslovni partner očekuje, te kakve je ustupke spremam ponuditi da bi postigao svoje ciljeve. Trening obuhvaća:

- Ključne karakteristike pregovaračke situacije
- Kako neopipljivi čimbenici utječu na pregovore
- Elementi učinkovitih pregovora
- Komunikacijske vještine, vještine upravljanja i vođenja tijekom pregovora,
- Razumijevanje očekivanja sugovornika
- Motivacija i kvaliteta povratne informacije
- Uspješno rješavanja konfliktnih situacija

## Ciljevi treninga:

- Naučiti što je komunikacija, te definirati novu kvalitetu interne i eksterne komunikacije
- Povećati pregovaračka znanja i kapacitete u raznim pregovaračkim situacijama
- Poboljšati odnose i komunikaciju u timu radi kvalitetnije međusobne podrške, te uspješno rješavati očekivanja sugovornika kao osnove za uspješno okončanje pregovora.

Kome je namijenjeno: Poduzetnicima i menadžerima, te svima koji sudjeluju u poslovnim i drugim pregovorima tijekom kojih se treba postići rezultat povoljan za obje strane, kako bi se ustanovio i održavao dugoročni odnos.

**Metode rada:** Radionica se temelji na teoretskim znanjima, na primjerima pregovaračkih situacija te praktičnih vježbi u kojima sudjeluju polaznici.

## Predavači:

- dr. sc. Anita Prelas Kovačević, profesor stručnog studija, autor brojnih stručnih i znanstvenih radova i udžbenika svoje znanje prenosi kroz organizaciju radionica iz područja osobnog rasta i razvoja, te interes za teme upravljanja ljudskim potencijalima, poslovne organizacije i organizacijskog ponašanja.
- dr.sc. Saša Petar, profesor stručnih studija i poslovni savjetnik za start-up poduzeća i inovativne projekte, redizajn organizacije, upravljanje i prodaju. Autor je brojnih poslovnih knjiga i članaka, a svoj doprinos našim polaznicima donosi u području poslovnog pregovaranja.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# LEADERSHIP

## Opis i sadržaj treninga:

Motivacija je glavni pokretač postignuća. Bez obzira na kvalitetu i potencijal koji posjedujemo, ukoliko nismo motivirani, teško možemo očekivati postignuća. Stoga je iznimno važno razvijati vještine motivacije i samomotivacije, bilo da se radi o upravljanju sobom, ili o vođenju drugih ljudi. Često upravo zbog nedostatka motivacije naši potencijali nisu dovoljno iskorišteni. Također, ponekad imamo osjećaj da su naši podređeni ili suradnici daleko sposobniji od onoga što pokazuju, zbog čega pati vaš posao. Upravo su to situacije u kojima su vještine motiviranja i samomotiviranja od velike koristi. Sadržaj obuhvaća:

- Motivacija kao pokretač
- Razine motivacije i postavljenih ciljeva
- Praktični motivacijski alati
- Razvoj karijere
- Vođenje i upravljanje timom
- Karakteristike vođe
- Karakteristike pojedinaca u timu
- Zahtjevne situacije vođenja – coaching metodologija

## Ciljevi treninga:

Polaznici će kao rezultat sudjelovanja na radionici razumjeti i biti u stanju prepoznati i opisati vlastite snage i slabosti, te razumjeti kako im njihove karakteristike mogu pomoći ali i odmoći u procesu motivacije drugih i samomotivacije. Također će naučiti praktične tehnike i strategije motivacije, te vođenja s naglaskom na coaching metodologiju.

Metode rada: Polaznici će sadržaj treninga usvojiti kroz teorijski uvod, praktične i zabavne vježbe, demonstracije, diskusiju, te individualni i grupni rad s ostalim polaznicima i trenerom.

Predavač: dr.sc. Martina Vukašina, profesionalno se bavi EU projektima i njihovim utjecajem na regionalni razvoj. U stručnom i praktičnom radu angažirana je u područjima koja se tiču upravljanja, koordinacije projektnih timova, vodstva i strateškog razvoja.

Trajanje: 2 dana, 9.00 – 17.00

# UPRAVLJANJE VREMENOM

## Opis i sadržaj treninga:

Osjećate li se ikada kao da nemate dovoljno vremena u danu? Svi imamo na raspolaganju 24 sata – pa zašto se čini da neki ljudi postižu više sa svojim vremenom od drugih? Odgovor: zbog dobrog upravljanja i organizacije vremenom.

Upravljanje vremenom je proces organiziranja i planiranja kako podijeliti svoje vrijeme između različitih aktivnosti. Međutim, efikasna organizacija vremena ne znači samo uspješno realiziranje obveza, već i stvaranje vremena za opuštanje i slobodne aktivnosti, za sebe. Kada učinkovito upravljamo svojim vremenom, možemo otključati mnoge benefite. Kroz određena tematska područja, polaznici će naučiti:

- Što je organizacija vremena i koje su njene prednosti
- Kako mogu već danas početi i što im je sve potrebno
- Kako u mnoštvu zadataka odrediti prioritete te koje metode im u tome mogu pomoći
- Koji su vaši kradljivci vremena?
- Zašto nema efikasne organizacije vremena bez određivanja ciljeva, prioriteta i planiranja?
- Što obuhvaća i što je sve potrebno za organizaciju vremena?
- Koji alati i metode organizacije vremena postoje

Prednosti za polaznike: veća produktivnost i učinkovitost, manje stresa, bolja profesionalna reputacija, povećana šansa za napredovanje, više prilika za postizanje životnih i karijernih ciljeva.

Kome je namijenjeno: Poduzetnicima i menadžerima, ali i svima koji žele naučiti kvalitetnije upravljati svojim vremenom.

Metode rada: Trening se temelji na životnim primjerima, poticanju grupe na interakciju te se radi na konkretnim primjerima, poticajno i interaktivno, usmjeravanjem na snage i poticanjem akcije, kao jedini način postizanja željenog rezultata.

Predavač: dr. sc. Anita Prelas Kovačević, profesor stručnog studija, autor brojnih stručnih i znanstvenih radova i udžbenika svoje znanje prenosi kroz organizaciju radionica iz područja osobnog rasta i razvoja, te interes za teme upravljanja ljudskim potencijalima, poslovne organizacije i organizacijskog ponašanja.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# WORK LIFE BALANCE

## Opis i sadržaj treninga:

Work Life Balance je interaktivna i refleksivna radionica kroz koju će polaznici naučiti kako upravljati svojom energijom i načinom razmišljanja za optimalnu ravnotežu u poslu i životu. Sadržaj obuhvaća sljedeće teme:

- Što utječe na neravnotežu između poslovnog i privatnog života?
- Koji čimbenici utječu na neravnotežu?
- Emocije i emocionalna inteligencija
- Stres / burnout
- Kako poboljšati ravnotežu i upravljanje energijom

## Polaznici edukacije će:

- Prepoznati znakove neuravnoteženog života
- Naučiti o vrstama, izvorima, simptomima i učincima stresa
- Naučiti o vlastitim razinama stresa/tolerancije
- Naučiti kako emocije utječu na ravnotežu privatnog i poslovnog života te kako ih kontrolirati

- Osvijestiti svoje resurse
- Shvatiti prednosti ravnoteže između posla i privatnog života
- Naučiti povući granicu između posla i privatnog života
- Ovladati upravljanjem energijom i postavljanjem ciljeva

Kome je namijenjeno: Svima koji traže inspiraciju i savjete o tome kako stvoriti uravnoteženiji pristup poslu i životu.

Metode rada: Polaznici će navedene sadržaje i vještine usvojiti kroz grupni rad, vježbe te diskusiju i refleksiju svojih spoznaja uz pomoć WLB trenera.

Predavač: Željka Radičević, mag.mech, savjetodavni terapeut, NLP trener i psihoterapeut, okrenula je svoj put od tehničkog studija i biznisa prema istraživanju potreba, motivacija, želja, vještina i misaonih procesa pojedinca u svrhu kreiranja trajne životne promjene i podizanju svijesti o mogućnostima osobnog rasta.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# FINANCIJE ZA NEFINANCIJAŠE

## Opis i sadržaj treninga:

Nepoznavanje osnova financija može imati negativne posljedice za tvrtku ili pojedinca. Upravo zbog toga svatko bi trebao raspolažati određenim ekonomskim znanjima bez obzira da li nam je to u opisu posla. U današnje doba važno je da svi ključni dijelovi tvrtke promatraju poslovanje iz iste poslovne perspektive te razumiju informacije skrivene u financijskim izvještajima.

Na ovoj radionici pružit ćemo svim zainteresiranim osnovna znanja iz područja korporativnih financija te omogućiti nefinancijašima da barem na kratko dobiju uvid u svijet očima kakvim ga vide financijaši. Ova radionica bit će od pomoći svima koji donose poslovne odluke koje direktno ili indirektno utječu na poslovanje poduzeća.

## Polaznici će:

- dobiti jasnu sliku što su financije i naučiti razliku između knjigovodstva, računovodstva i financija,
- ovladati osnovnim pojmovima iz područja financija,
- naučiti osnovne financijske izvještaje (bilanca stanja, račun dobiti i gubitka, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanom toku), te što ih razlikuje i povezuje,
- upoznati se s izračunom i tumačenjem osnovnih financijskih pokazatelje na praktičnim primjerima (vježbe).

Kome je namijenjeno: Vlasnicima i menadžmentu poduzeća koji žele aktivno upravljati financijama, djelatnicima nefinancijskih odjela u poduzeću (prodaja, proizvodnja, IT i sl.), poduzetnicima početnicima i svima koji žele naučiti i razumjeti osnove financija.

Metode rada: Radionica se sastoji od 4 dijela/bloka podijeljenih na teorijski dio, diskusiju s polaznicima i vježbe.

Predavač: Lidija Đevoić dipl.oec., veći dio karijere provela je u bankarskom sektoru na poslovima kontrolinga i budžetiranja te makroekonomske analize. Autor je članaka na temu bankarstva, financija i upravljanja. Bavi se pripremom i provedbom EU projekata, izradom poslovnih planova i studija izvodljivosti.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# RAČUNOVODSTVO ZA NERAČUNOVODE

Opis i sadržaj treninga:

„Svi oni koji su u situaciji da moraju promišljati poslovanje nekog poduzeća, a po svom obrazovanju nisu računovođe, moraju shvatiti da to jednostavno nije moguće bez odgovarajućih računovodstvenih informacija. Prema tome, oni ne moraju poznavati računovodstvenu tehniku, ali moraju razumjeti računovodstvenu logiku.“

Kako bi svi zainteresirani korisnici razumjeli računovodstvenu logiku, nužno je poznavanje i razumijevanje osnovnih pojmoveva:

- Zakonski propisi – osnovno poznavanje relevantnih zakonskih propisa vezano uz računovodstvo
- Računovodstvena načela – načelo nastanka poslovnih događaja
- Obveza vođenja poslovnih knjiga – glavan knjiga, dnevnih, pomoćne knjige
- Finansijska izvješća (konačni proizvodi finansijskog računovodstva) : račun dobiti i gubitka, bilanca, izvještaji o novčanom toku, izvještaji o promjenama kapitala, bilješke uz finansijska izvješća, revizija finansijskih izvještaja
- Pravni oblici poduzetništva prema zakonodavstvu Republike Hrvatske
- Zakonodavni okvir: Zakon o računovodstvu, Zakon o trgovačkim društvima, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o PDV-u, Zakon o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma, Obveznici primjena MSFI i HSFI

- Kriteriji klasifikacije poduzetnika po veličini na mikro, male, srednje i velike
- Osnovne razlike u vođenju poslovnih knjiga u OPG, mikro, mala, srednja i velika trgovačka društva
- Obveznici revizije
- Računovodstvene politike
- Pojmovi konta, kontnog plana i pravila knjiženja
- Knjigovodstvene isprave – vrste knjigovodstvenih isprava, sastavljanje knjigovodstvene isprave
- Dvojno knjigovodstvo
- Temeljne bilančne promjene
- Važnost, cilj i svrha popisa imovine i obveza (inventura)
- Finansijsko izvještavanje i izvještaji
- Objavljivanje finansijskih izvještaja

Kome je namijenjeno: Vlasnicima i menadžerima mikro, malih i srednjih trgovačkih društava, osobama koje namjeravaju pokrenuti vlastito poslovanje, onima koji će boljim razumijevanjem tematike doprinijeti kvaliteti podataka i dokumenata za kreiranje računovodstvene dokumentacije i donošenje odluka.

Metode rada: predavanje, praktične vježbe, diskusija, interakcija i timski rad.

Predavač: Goranka Majić, uni.spec.oec. je specijalist i sudski vještak za područje računovodstva i financija. Ima dugogodišnje poslovno iskustvo u trgovačkoj, te uslužno-marketinškoj djelatnosti. Aktivno sudjeluje u stručnim i znanstvenim aktivnostima u području menadžmenta.

Trajanje: 2 dana, 9.00 – 17.00

# UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU

## Opis i sadržaj treninga:

Optimalno upravljanje likvidnošću poduzeća preduvjet je opstanka i dugoročne stabilnosti poslovanja. Upravljanje likvidnošću odnosi se na upravljanje ročnom usklađenosti kratkotrajne imovine (zaliha, utrživih vrijednosnih papira, novca) i kratkoročnih obveza. Osim obujma kratkotrajne imovine, na likvidnost utječe i struktura i kvaliteta kratkotrajne imovine, jer poduzeća mogu zapasti u probleme usprkos adekvatnoj visini kratkotrajne imovine, ako se pojave problemi nenaplativosti potraživanja ili visoke razine nekurentnih zaliha.

Uspješnim finansijskim upravljanjem poduzeću se osiguravaju potrebna novčana sredstva za uredno poslovanje i realizaciju poslovnih procesa. Upravljanje novčanim tokovima, a time i likvidnošću i solventnošću poduzeća stalni je proces planiranja, monitoringa, analiziranja i prognoziranja, te provođenja mjera korekcije i poboljšanja s ciljem postizanja što bolje likvidnosti i solventnosti poduzeća.

Osim ročne usklađenosti imovine i obvezna, svaki finansijski menadžer mora kontrolirati rizike kako bi poduzeće moglo primjenjivati poslovne modele koji imaju sposobnost apsorbirati rizike bez značajnog utjecaja na poslovanja, odnosno da poduzeće posluje na način da može podnijeti određenu razinu internih ili eksternih šokova.

U današnjem izrazito dinamičnom poslovnom okruženju, vrlo je važno voditi brigu o optimalnoj strukturi imovine i

obveza, što se osobito odnosi na manja poduzeća gdje cijelokupno poslovanje vodi jedna osoba koja mora posjedovati multidisciplinarna znanja i vještine.

## Ciljevi treninga:

Ospozibiti polaznike za praćenje pokazatelja poslovanja te za oblikovanje optimalne strukture imovine i izvora financiranja u svrhu u svrhu boljeg i efikasnijeg upravljanja likvidnošću poduzeća.

Kome je namijenjeno: Vlasnicima mikro, malih i srednjih poduzeća, finansijskim menadžerima, finansijskim analitičarima, te svima kojima su potrebna znanja za rad s finansijskim podacima i izvještajima na temelju kojih donose poslovne odluke.

Metode rada: Na radionici će polaznicima biti prezentirane mogućnosti za poboljšanje novčane situacije poduzeća, uz upoznavanje s mogućim izvorima financiranja likvidnosti. Polaznici će steći vještine za integraciju planiranja likvidnosti u cijelokupno poslovanje, upravljanje strukturom kapitala te kontrolirati i pratiti rizike, kao i oblikovati poslovne modele koji minimiziraju utjecaj rizika u poslovanju.

Predavač: Dr. sc. Petra Popek Biškupec, certificirani ESG poslovni savjetnik, konzultant za finansijsko planiranje i analizu, s iskustvom u razvoju poslovanja, oblikovanju sustava osiguranja kvalitete te upravljanja poslovnim procesima na strateškoj i operativnoj razini.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# ESG ZA MALE I SREDNJE PODUZETNIKE

## Opis i sadržaj treninga:

Izvještavanje o održivosti (ESG) postaje ključni aspekt poslovanja, kako za velike korporacije tako i za male i srednje poduzetnike, iz sljedećih razloga:

1. **Pristup financiranju:** Financijski sektor sve više uzima u obzir ESG kriterije prilikom dodjele kredita i investicija. Mali i srednji poduzetnici koji usvoje ESG prakse i izvještavaju o njima mogu privući investitore i kreditore koji imaju sklonost prema održivim i društveno odgovornim poslovnim modelima. Time se otvaraju nove prilike za financiranje i rast.
2. **Reputacija i konkurentnost:** ESG prakse mogu poboljšati reputaciju poduzeća i povećati njegovu konkurentnost na tržištu. Potrošači sve više preferiraju kupovinu od poduzeća koje se brinu za okoliš, društvo i dobro upravljanje. Izvještavanje o ESG pokazateljima može podići svijest o društvenoj odgovornosti vašeg poduzeća.
3. **Smanjenje rizika i troškova:** Integracija ESG faktora u poslovanje može pomoći u identifikaciji i upravljanju različitim rizicima. Npr. smanjenje ekoloških rizika može spriječiti negativne posljedice po okoliš. S druge strane, poštivanje društvenih normi može smanjiti rizik od negativnih medijskih izvještaja ili pravnih sporova.
4. **Zakonski zahtjevi:** Iako možda neki mali i srednji poduzetnici nisu izravno obuhvaćeni regulatornim zahtjevima za ESG izvještavanje, trendovi ukazuju na to da bi takvi zahtjevi mogli postati sve prisutniji. Stoga je poželjno unaprijed usvojiti ESG prakse i kako bi se izbjegle moguće buduće regulatorne sankcije ili zahtjevi.

Ciljevi treninga: Poboljšati poslovne performanse malih i srednjih poduzetnika kako bi bili spremni za:

- Izradu modela prikupljanja podataka i izvještavanje u svojstvu dionika lanca vrijednosti njihovih kupaca
- Povećati vidljivost i konkurenčnu prednost te ojačati tržišnu poziciju

Kome je namijenjeno: Poduzetnicima i menadžerima, te svima koji su dionici lanca vrijednosti, odnosno žele unaprijediti svoje poslovanje i dugoročno ga učiniti održivim.

Metode rada: Radionica se temelji na teoretskim znanjima, na primjerima primjene ESRS standarda te praktičnih vježbi u kojima sudjeluju polaznici.

## Predavači:

- Dr. sc. Petra Popek Biškupec, certificirani ESG poslovni savjetnik, konzultant za financijsko planiranje i analizu, s iskustvom u razvoju poslovanja, oblikovanju sustava osiguranja kvalitete te upravljanja poslovnim procesima na strateškoj i operativnoj razini.
- Dr.sc. Anita Knezović, certificirani ESG poslovni savjetnik, bavi se izradom izvještaja o održivosti i ESG strategijama te edukacijama o ESG temama i održivosti. Ima preko 20 godina radnog iskustva u energetici, financijskoj industriji i poslovnom savjetovanju.

Trajanje: 2 dana, 9.00 – 17.00

# STATISTIKA ZA POSLOVNU ANALIZU

## Opis i sadržaj treninga:

Ako želite obrađivati različite vrste podataka, a nemate dovoljno predznanja o statistici, ovaj seminar je idealan za vas, budući da pruža znanja namijenjena primjeni osnovnih statističkih metoda, koncepata i alata. Oni uvelike mogu pomoći kod boljeg snalaženja u suvremenim uvjetima poslovanja radi ostvarenja najboljih rezultata za organizaciju. U današnje vrijeme koje je obilježeno velikim protokom informacija, ovakve metode mogu značajno pripomoći u lakšem iznalaženju rješenja kod brojnih problemskih situacija.

Seminar započinje pojašnjanjem osnovnih statističkih koncepata i terminologije, kako bi se postavila osnova za predviđene teme koje će se obraditi. Stoga se posebno pojašnjavaju načini prikupljanja podataka, vrste statističkih istraživanja na populaciji i uzorku, tehnike statističkog uzorkovanja, mjerne skale te općenito metode deskriptivne i inferencijalne statistike. Nadalje, pristupa se najčešće korištenim postupcima inicialne analize podataka, određivanjem apsolutnih i relativnih frekvencija, određivanjem mjera centralne tendencije, varijabilnosti (disperzije) te pokazatelja zaobljenosti i asimetrije. Prikupljeni podaci se potom vizualiziraju, odnosno grafički prikazuju koristeći odgovarajuće predloške kako bi se mogli interpretirati i temeljem toga donijeti odgovarajući zaključci. U sklopu preostalih tema seminara obrađuju se odabrane metode poslovne prognostike, vremenski nizovi, osnovni pokazatelji dinamike te indeksni brojevi.

## Ciljevi treninga:

Samostalno prikupljanje i analiziranje podataka primjenom statističkih metoda radi transformacije podataka u smislene i

korisne informacije u poslovnom okruženju. Sposobnost razumijevanja i interpretacije jednostavnijih i složenijih statističkih parametara i pokazatelja u funkciji donošenja kvalitetnijih odluka u poslovanju, gospodarstvu, administraciji i ostalim djelatnostima. Izrada tablica, grafikona, analiza podataka i donošenje zaključaka korištenjem odgovarajućeg programskog paketa.

**Prednosti za polaznike:** Seminar osposobljava polaznike u području primjene temeljnih statističkih metoda, na zanimljiv način kroz praktične jednostavne i složenije primjere te vježbe, radi lakšeg i boljeg upravljanja različitim poslovnim procesima.

**Kome je namijenjeno:** Svima koji su zainteresirani za obradu različitih vrsta podataka ili se svakodnevno u poslu susreću s podacima, a nemaju potrebna predznanja iz statistike i analize podataka, i žele bolje razumjeti poslovne procese u kojima sudjeluju i time doprinijeti razvoju poslovanja.

**Metode rada:** Polaznici će predviđene sadržaje usvojiti kroz teorijski uvod, praktične vježbe s konkretnim primjenama, demonstracije rada u programskom paketu, te individualni i grupni rad s ostalim polaznicima i trenerom.

**Predavač:** dr.sc. Kristijan Čović karijeru u biznisu i diplomaciji obogatio je pedagoškom izobrazbom te danas predaje: Poslovnu statistiku, Ekonometriju, Kvantitativne metode u financijama. Autor je znanstvenih i stručnih članaka iz ekonomije, uz interes za kvantitativnu ekonomiju i ekonomiku poduzetništva.

**Trajanje:** 1 dan, 9.00 – 17.00

# HR PERFORMANCE MANAGEMENT

## Opis i sadržaj treninga:

Kako povećati uspješnost zaposlenika i produktivnost poslovanja? Ova radionica kreirana je s namjerom da se menadžmentu i HR stručnjacima pomogne u kreiranju i provođenju cjelovitog sustava mjerena radne uspješnosti. Radionica pokriva teme od kreiranja kulture za praćenje uspješnosti, kao temelja za sustav praćenja, preko izvođenja razgovora o uspješnosti, do mogućih modela mjerena uspješnosti:

- Postavljanje osnova za HR Performance Management
- Mjerenje uspješnosti zaposlenika
- Individualna i timska uspješnost
- Uloge u procesu HR PM-a (zaposlenik – menadžer – organizacija)
- Komunikacija: razgovor sa zaposlenikom, osnove feedbacka
- Priprema i provođenje razgovora o uspješnosti

## Ciljevi treninga:

- Omogućiti dublje razumijevanje šire slike upravljanja radnom uspješnosti zaposlenika
- Omogućiti kreiranje pojedinih aspekata sustava za vlastiti primjer i organizaciju

## Prednosti za polaznike:

- Razumijevanje cjelovitog pristupa mjerenu uspješnosti zaposlenika
- Diskusija i mogućnost razgovora o vlastitom primjeru
- Interakcija i razmjena iskustva s drugim polaznicima
- Razmjena iskustava i ideja, kao i prilike za networking

**Kome je namijenjeno:** Zaposlenicima funkcije ljudskih resursa, menadžerima, voditeljima, kao i vlasnicima poduzeća, koji žele razumjeti i unaprijediti ili uspostaviti sustav upravljanja radnom uspješnosti zaposlenika i stvoriti okruženje koje omogućava rast i razvoj svakog člana tima.

**Metode rada:** Radionica je interaktivna i s primjerima iz prakse. Radi se u grupama na konkretnoj studiji slučaja. Teme se obrađuju kroz diskusiju, primjere i praktičan rad. Sudionici radionice rade u malim grupama te kroz vođeni proces kreiranja sustava HR PM-a obrađuju, produbljuju i preispituju svoja znanja. Svi polaznici dobivaju predefinirane materijale na radionici i nakon radionice materijale kreirane tijekom radionice. Svim temama, primjerima i slučajevima pristupamo s povjerljivošću i uvažavanjem različitosti.

**Predavač:** Hrvinka Kutle profesorica je psihologije s više od 20 godina iskustva rada u području ljudskih resursa. Tijekom svoje karijere radila je u HR-u različitim kompanijama, akreditirani je *coach*, trener *leadership i coaching* vještina i vjeruje da se znanje samo dijeljenjem množi

**Trajanje:** 2 dana, 9.00 – 17.00

# PRIMJENA EXCELA U POSLOVANJU

## Opis i sadržaj treninga:

Excel je moćna proračunska tablica za uređivanje i analizu podataka te kreiranje različitih izvještaja, koji se može koristiti za brojne aspekte praćenja i unaprjeđenja poslovanja, ali isto tako i u privatne svrhe. Procjenjuje se da 1 od 7 osoba na svijetu koristi MS Office, a time i Excel, koji se uglavnom koristi u poslovnim, finansijskim, računovodstvenim i istraživačkim područjima zbog svoje sposobnosti za brzu i preciznu analizu različitih. Ako želite na jednostavan način manipulirati različitim vrstama podataka, kreirati izvještaje, tablice, grafikone i slično, a nemate dovoljno predznanja o tome, onda je ova radionica idealna za vas.

Ključne teme uključuju stjecanje znanja o kreiranju i uređivanju radnih listova, oblikovanju ćelija, unosu formula, primjeni odabranih statističkih i logičkih Excel funkcija, umetanju/kreiranju i uređivanju grafikona, sortiranju, filtriranju i transponiranju podataka, korištenju opcija pronalaženja, ispisa, dodavanja hipervezi. Naglasak se stavlja na teme grafičkog i tabličnog prikaza poslovnih podataka na primjerima kroz izradu mini grafikona i zaokretnih tablica, kao i na zaštitu unesenih podataka kroz zaštitu ćelija, radnih listova i knjiga zbog sprječavanja neželjenih promjena.

## Ciljevi treninga:

- Samostalno analiziranje i prikazivanje različitih vrsta podataka primjenom brojnih alata Excela radi transformacije ulaznih veličina u smislene i korisne informacije u poslovnom i privatnom okruženju
- Samostalno izrađivanje poslovnih izvještaja, poslovnih evidencija i sl. u području nabave, prodaje, skladištenja, računovodstva itd.

-Sposobnost razumijevanja i interpretacije jednostavnijih i složenijih numeričkih pokazatelja u funkciji donošenja kvalitetnijih odluka u poslovanju, gospodarstvu, administraciji i drugdje

-Manipuliranje podacima, izrada tablica, grafikona, analiza podataka i donošenje zaključaka korištenjem brojnih pogodnosti ovog programskega paketa

**Prednosti za polaznike:** Radionica osposobljava polaznike u području primjene brojnih funkcija Excela za svakodnevno poslovanje, kroz praktične primjere i vježbe, radi lakšeg i boljeg upravljanja različitim poslovnim procesima. Stečena znanja mogu pomoći u povećanju produktivnosti, efikasnijoj poslovnoj analizi, kod upravljanja projektima, u dijelu računovodstva i finansija, strukturiranja različitih podataka, kao i kod poboljšanja zapošljivosti u poslovnom svijetu.

**Kome je namijenjeno:** zaposlenicima na svim razinama odvijanja poslovnih procesa, kao i korisnicima koji će možda trebati ili željeti raditi s njim u budućnosti.

**Metode rada:** Polaznici će predviđene sadržaje usvojiti kroz teorijsko i pokazno uvođenje u pojedinu tematsku cjelinu, praktične vježbe s konkretnim primjenama, demonstracije rada u Excelu, te individualni i grupni rad s ostalim polaznicima.

**Predavač:** dr.sc. Kristijan Čović karijeru u biznisu i diplomaciji obogatio je pedagoškom izobrazbom te danas predaje: Poslovnu statistiku, Ekonometriju, Kvantitativne metode u financijama. Autor je znanstvenih i stručnih članaka iz ekonomije, uz interes za kvantitativnu ekonomiju i ekonomiku poduzetništva.

**Trajanje:** 2 dana, 9.00 – 17.00

# IT ALATI I UMJETNA INTELIGENCIJA U POSLOVANJU

## Opis i sadržaj treninga:

Što možete očekivati: Edukacija naših polaznika na svim razinama omogućava brži i optimiziran rad na svakodnevnim zadacima. Naučit ćete kako koristiti najnovije tehnologije, uključujući napredno korištenje računala, upravljanje dokumentacijom, te optimizirano korištenje interneta. Saznat ćete sve o operativnim sustavima, računalnoj sigurnosti, te popularnim alatima poput Office 365 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Outlook) i Google usluga.

Suvremeni poslovni procesi: Edukacija obuhvaća širok spektar Internet usluga, uključujući komunikaciju, obradu grafike, rad s podacima te automatizaciju zadataka. Optimizirajte rad svojih timova koristeći najnovije alate i tehnologije.

Umjetna inteligencija na djelu: Poseban naglasak stavljamo na upotrebu alata umjetne inteligencije, uključujući ChatGPT i Midjourney. Novi alati mogu unaprijediti vaše poslovanje i olakšati svakodnevne zadatke.

Kome je namijenjeno: Djelatnicima na upravljačkim pozicijama, osobama sa željom za napredovanjem u poslu ili promjenom radnog mesta, kao i svima koji žele usvojiti nove spoznaje o primjenjenoj informacijsko komunikacijskoj tehnologiji u svakodnevnom poslovanju.

Metode rada: Edukacija uključuje različite metode rada kako bi unaprijedili vaše poslovanje odnosno dobili primjere dobre prakse iz prve ruke: Sudionici će imati priliku primijeniti naučeno kroz simulacije, stvarne poslovne scenarije i projekte, pridonoseći bržem usvajanju novih kompetencija.

Rad u malim grupama omogućava mentorstvo, postavljanje pitanja i prilagođavanje materijala prema individualnom tempu učenja.

Predavač: dr.sc. Milan Puvača je IT konzultant, specijalist za digitalnu transformaciju, edukator i mentor. Aktivno je sudjelovao u različitim IT projektima te unaprijedio digitalizacijske procese brojnih tvrtki u različitim djelatnostima. Suradnik je znanstvenih i stručnih ustanova u zemlji i inozemstvu.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# KIBERNETIČKA SIGURNOST

Opis i sadržaj treninga:

Ova radionica namijenjena je zaposlenicima iz različitih sektora koji žele poboljšati svoje razumijevanje kibernetičke sigurnosti. Fokus je stavljen na edukaciju o osnovnim prijetnjama, sigurnosnim praksama te prepoznavanju i sprečavanju kibernetičkih napada. Teorijski i praktični pristup nastave obuhvaćaju sljedeća područja:

- Razumijevane osnovnih principa kibernetičke sigurnosti i povećanje svijesti o kibernetičkoj sigurnosti
- Identifikacija potencijalnih prijetnji i ranjivosti
- Razvoj vještina zaštite od kibernetičkih prijetnji
- Primjena osnovnih sigurnosnih praksi u svakodnevnom radu

Detaljno se obrađuju sljedeće teme:

- Uvod u kibernetičku sigurnost (definicija, aktualne prijetnje, važnost ljudskog faktora u zaštiti od kibernetičkih napada)
- Osnovne sigurnosne prakse (lozinke, autentifikacija i dvofaktorska autentifikacija, ažuriranje softvera, osnove mrežne sigurnosti)
- Prepoznavanje i sprečavanje napada (phishing, smishing, vishing, malware i ransomware, društveni/socijani inženjerинг)
- Zaštita osjetljivih informacija (sigurna pohrana podataka / backup podataka, osnove kriptografije i enkripcije, sigurnost na društvenim mrežama, sigurnost mobitela i tableta)

Predavač: Krunoslav Čolak, mag.oec., specijalist za digitalnu transformaciju poslovanja sa iskustvom upravljanja IT tvrtkama, kao i radom u prodaji, marketingu, organizaciji i analizi poslovanja, vođenju timova i upravljanju promjenama. Aktivan na polju digitalne transformacije javne uprave i sektora zdravstva.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# AI U MARKETINGU

## Opis i sadržaj treninga:

Korištenje generativnih AI alata kao što je ChatGPT (i drugih velikih jezičnih modela), može značajno unaprijediti produktivnost i kreativnost u različitim poslovnim funkcijama. Kroz efektivno korištenje ovih alata, posebno kroz tehniku prompt inženjeringu, analizu podataka i kreativne alate, moguće je revolucionirati i marketinške aktivnosti i procese. Chat GPT i slični modeli odgovaraju na zahtjeve korisnika koristeći prirodni jezik, što otvara nove mogućnosti za transformaciju dosadašnjih strategija i taktika marketinga u različitim sektorima.

Ovaj edukativni program pruža detaljne uvide u korištenje ChatGPT-a i funkcionalnih dodataka (alata) u marketingu. Polaznici će spoznati kako funkcionalno koristiti ove alate čime će imati otvoriti nove mogućnosti za inovacije i produktivnost, čak i bez prethodnog iskustva u programiranju. Edukacija pored temeljnih teorijskih osnova uključuje praktičnu orientaciju prema primjerima koji demonstriraju kako se generativna AI inteligencija može koristiti i u različitim marketinškim aktivnostima. Također, polaznici će naučiti kako efikasno komunicirati s ChatGPT-om, razvijati rješenja i identificirati zadatke za koje je ovaj alat posebno prikladan, jer je ključno razumjeti kako formulirati učinkovite upite i tako maksimalno iskoristiti njihov potencijal.

## Program pokriva sljedeće teme:

- Uvod u umjetnu inteligenciju u digitalnom marketingu
- Osnove AI i machine learninga
- Tradicionalni marketing/digitalni marketing/AI marketing: evolucija i trenutna koegzistencija

- Pregled trenutnih AI funkcionalnih (prilagođenih) dodataka relevantnih za marketing
- Važnost prompt inženjeringu (inženjeringu upita) u AI marketingu
- AI u marketinškim istraživanjima i obradi podataka – praktični primjer
- AI u analizi podataka i predikciji ponašanja korisnika – Google Analytics i funkcionalni analitički dodaci
- AI u komunikacijskom mix-u

Metode rada: teorijsko predavanje, simulacije, diskusija

Predavači: dr.sc. Drago Ružić stručnjak je za područje marketinga s užim interesom za digitalni marketing i primjenu umjetne inteligencije u marketingu. Radi na primjeni marketinga u turizmu i ugostiteljstvu, te je voditelj seminara za obrazovanje turističkih vodiča. Autor je i koautor više stručnih knjiga. Radionicu AI u marketingu pripremio je s timom stručnjaka: prof.dr.sc. Antun Biloš, prof.dr.sc. Davorin Turkalj, Bruno Budimir, univ.spec.oec, prof.dr.sc. Branimir Dukić.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# DIGITALNA TRANSFORMACIJA UREDSKOG POSLOVANJA

## Opis i sadržaj treninga:

Nova Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21) stupila je na snagu još 2021. godine, a sva javnopravna tijela koja su njeni obveznici bila su dužna uspostaviti informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s njenim odredbama najkasnije do 1. siječnja 2023. godine.

Uredba uvodi velike promjene od kojih se najznačajnije tiču označavanja gradiva; uvode se nove oznake na pismenima (jedinstvena oznaka pismena, jedinstveni identifikator pismena itd.); mijenja se koncept internog akta; uvodi se procesni rad u digitalnom obliku; vlastoručni potpis i fizički pečat zamjenjuju se digitalnim potpisom i pečatom; akti se načelno otpremaju elektroničkim putem te se komunikacija između javnopravnih tijela i fizičkih osoba obavlja primarno elektroničkim putem.

Novom Uredbom uredsko poslovanje postaje termin kojeg moraju poznavati sve službene osobe unutar tijela s obzirom da njene odredbe definiraju da sve službene osobe moraju raditi u informacijskom sustavu uredskog poslovanja sukladno dodijeljenim ovlastima.

## Na edukaciji će se teorijski i praktično prikazati:

- novi zakonodavni okvir vezan za uredsko poslovanje,
- najvažnije novosti koje uvodi Uredba,
- kako bi u praksi trebalo izgledati digitalno uredsko poslovanje,
- koje su obveze svakog službenika unutar tijela
- obvezne integracije (ZUP IT, mrežna adresa/pristupna točka, mail sustav)

- što kaže Zakon o općem upravnom postupku u pogledu uredskog poslovanja
- kako otpremati akte elektroničkim putem
- slanje dokumenata iz informacijskog sustava uredskog poslovanja u sustav e-Građani (osobna dostava)
- koji je najlakši način transformacije poslovanja tijela iz fizičkog u elektronički oblik.

Kome je namijenjeno: Djelatnicima u pisarnici i ostalim službenicima u javnopravnim tijelima (ministarstva, županije, gradovi, općine, ustanove iz sustava visokog obrazovanja, osnovne i srednje škole, dječji vrtići itd.).

Predavač: Niko Terze, magistra prava, poslovni analitičar i predavač. Bavi se temama digitalne transformacije u poslovanju, stvaranjem i ugradnjom novih funkcionalnosti u informacijski sustav za cjelokupno digitalno uredsko poslovanje te vođenjem projekata uvođenja informacijskog sustava.

Trajanje: 1 dan, 9.00 – 17.00

# TEMELJI USPJEHA U POSLOVANJU PODUZETNIKA

## Opis i sadržaj treninga:

Uspješni poduzetnici posjeduju jasnu viziju svojih ciljeva i razvijaju dugoročne strategije za njihovo ostvarivanje. Uspješno poduzetništvo zahtjeva kombinaciju stručnosti, strpljenja, inovacija i posvećenosti, pružajući poduzetnicima priliku za postizanje iznimnih rezultata u dinamičnom poslovnom okruženju.

## Trening pokriva sljedeće teme:

- Razumijevanje poduzetništva
- Od poslovne ideje do poslovnog plana
- Financiranje i proračun
- Marketing i prodaja
- Upravljanje i vođenje
- Digitalne tehnologije u poslovanju
- Rizici i izazovi u poduzetništvu
- Osobni razvoj poduzetnika

Kome je namijenjeno: Onima koji tek uplovjavaju u poduzetničke vode kao i onima koji su svoje poduzetničke korake napravili sami ali voljeli bi čuti iskustva dobre prakse za svoj

Predavač: dr.sc. Ivan Ružić : je svoju uspješnu poslovnu karijeru na upravljačkim funkcijama u velikim tvrtkama i iskustvo u kreiranju prodajne i marketinške strategije nadogradio akademskim radom kao profesor i dekan, te konzultantskim radom u području marketinga, turizma i projektnog managementa.

Trajanje: 2 dana, 9.00 – 17.00

## **EU PROJEKTI – PROVEDBA, JAVNA NABAVA I REVIZIJA**

### **Opis i sadržaj treninga:**

Radionica o EU projektima pruža teorijsko i praktično znanje za samostalnu provedbu projekata financiranih iz europskih i nacionalnih izvora. Polaznici edukacije će:

- ovladati pojmovima procesa dodjele bespovratnih sredstava, sadržajem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, dokaza troška i dokaza plaćanja, vremenika, vrste i dinamike izvještavanja, izmjene ugovora i evaluacije projekta
- dobiti jasnu sliku procesa javne nabave u pripremi i provedbi projekata
- upoznati se s najčešćim uočenim pogreškama prilikom administrativne kontrole projekata
- upoznati se sa svrhom revizije, tko je provodi, pojmom revizorskog traga i primjerima revizije EU projekata u skladu s recentnom praksom

### **Kome je namijenjeno:**

- voditeljima projekata i asistentima voditelja
- članovima projektnih timova u razvojnim agencijama, udrugama i tvrtkama
- svima ostalima koji planiraju ili već provode EU projekte

Metode rada: Polaznici će navedene sadržaje i vještine usvojiti kroz teorijsko predavanje, grupni rad i diskusiju s polaznicima, praktične vježbe s kvizovima.

Predavač: Lidija Đevoić dipl.oec., veći dio karijere provela je u bankarskom sektoru na poslovima kontrolinga i budžetiranja te makroekonomske analize. Autor je članaka na temu bankarstva, financija i upravljanja. Bavi se pripremom i provedbom EU projekata, izradom poslovnih planova i studija izvodljivosti.

Trajanje: 2 dana, 9.00 – 17.00



## P&R Consulting d.o.o.

Sjedište: Zapadno predgrađe 46, Osijek

Ured: Lastovska 23, Zagreb



[www.pr-consulting.hr](http://www.pr-consulting.hr)



[info@pr-consulting.hr](mailto:info@pr-consulting.hr)

